

Aika 18.11.2024, klo 17:00 - 17:54

Paikka Hallintopalvelut / kokoushuone os. Laihiantie 39

Käsitellyt asiat

- § 18 **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 19 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 20 **Häirintään ja epäasialliseen käytökseen puuttumisen toimintamalli**
- § 21 **Omaehtoisen kouluttautumisen tukeminen**
- § 22 **Pääkirjanpitäjän (43680001) nimikemuutos talouden asiantuntijaksi 1.1.2025 alkaen**
- § 23 **Työajanseuranta / käyttöohjeistus**
- § 24 **Muut asiat**
- § 25 **Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Lisäpykälät

- § 26 **LISÄPYKÄLÄ: Ravintopalveluesimiehen (72559001) nimikemuutos ravintopalveluesihenkilöksi 1.1.2025 alkaen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jari Lönn, puheenjohtaja
Erkki Aro
Päivi Miskala
Eveliina Salminen
Marja Vettenranta, poistui 17:44
Allan Lehtimäki, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, esittelijä, sihteeri
Antti Tuomela, kunnanvaltuuston puheenjohtaja

Poissa

Pekka Andrejeff

Allekirjoitukset

Jari Lönn
Puheenjohtaja

Kaija Metsänranta
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.11.2024

19.11.2024

Eveliina Salminen

Erkki Aro

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 02.12.2024.

Satu Tuurihalme, toimistos sihteeri

§ 18

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaoston kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokoustyötilassa, jonne osa jäsenistä (CaseM kokoushallinnan käyttäjät) saa sähköpostissa kuhunkin kokoukseen erillisen linkin.

Muut jäsenet saavat kokousaineiston pdf-muodossa laihia.fi -sähköpostiinsa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. (Hallintosääntö 141 §)

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös

1. Puheenjohtaja avasi kokouksen, totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti siten muutettuna, että lisäpykälä 26 Ravintopalveluesimiehen (72559001) nimikemuutos ravintopalveluesihenkilöksi 1.1.2025 alkaen käsitellään pykälän 24 jälkeen.

§ 19

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Eveliina Salminen ja jäsen Erkki Aro.

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 29.11.2024.

Päätös

1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsen Eveliina Salminen ja jäsen Erkki Aro.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 20

Häirintään ja epäasialliseen käytökseen puuttumisen toimintamalli

LAIIDno-2024-360

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Laihian kunnassa on toimintaohje haitallisen häirinnän, henkisen väkivallan, työssä kiusaamisen ja syrjinnän estämiseksi sekä ristiriitatilanteiden selvittämiseksi.

Henkilöstöstrategian tavoitteissa on päivittää häirintään ja epäasialliseen käytökseen puuttumisen toimintamalli. Toimintamalli on laadittu hallinto- ja henkilöstöjohtajan koollekutsumalla työryhmällä. Työryhmään kutsuttiin kunnanjohtaja, toimialajohtajat, luottamusmiehet, työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutetut.

Päivitetty toimintamalli korvaa aikaisemman toimintaohjeen.

Toimintamalli on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 14.11.2024.

Oheismateriaali: Häirintään ja epäasialliseen käytökseen puuttumisen toimintamalli

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää esittää

1. häirintään ja epäasialliseen käytökseen puuttumisen toimintamallia kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.
2. kunnanhallitukselle, että päivitetty toimintamalli korvaa aikaisemman toimintaohjeen.

Kokouskäsitely

Käsiteltiin toimintamallia. Lisätään toimintamallin kaavioon puheenottokeskustelu - laatikkoon työsuojeluvaltuutetun / luottamusmiehen mukaanotto pyydettäessä.

Päätös

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti siten muutettuna, että toimintamallin kaaviota korjataan käsittelyssä esitetyin muutoksin.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 21

Omaehtoisen kouluttautumisen tukeminen

LAIIdno-2024-361

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Laihian kunnassa on rekrytointihaasteita erityisesti tietyillä aloilla, varhaiskasvatuksessa, opetuksessa, liikuntapalveluissa, hallinnossa ja teknisissä palveluissa. Kilpailu osaavista työntekijöistä on kovaa, ja kunnalliset resurssit ovat rajalliset. Tämän vuoksi on tärkeää panostaa jo olemassa olevan henkilöstön kehittämiseen ja osaamisen vahvistamiseen.

Kunta voisi tukea henkilöstönsä omaehtoista kouluttautumista, jolloin siitä olisi kunnalle seuraavia hyötyjä:

Osaamisen kehittäminen: Kouluttautuneet työntekijät parantavat palveluiden laatua ja asiakastyytyväisyyttä. Tämä on erityisen tärkeää kunnallisten palveluiden jatkuvuuden ja laadun varmistamiseksi.

1. Työntekijöiden sitoutuminen: Investointi työntekijöiden koulutukseen lisää heidän sitoutumistaan kunnallisiin tehtäviin ja vähentää henkilöstön vaihtuvuutta. Tyytyväiset työntekijät ovat motivoituneita ja tuottavampia.
2. Kilpailukyvyyn parantaminen: Koulutettu henkilöstö tekee kunnasta houkuttelevamman työnantajan. Tämä auttaa rekrytoimaan uusia osaajia ja vähentää rekrytointihaasteita.
3. Yhteisön kehittäminen: Koulutuksen kautta syntyy uutta osaamista, joka voi hyödyttää koko yhteisöä. Työntekijät voivat jakaa oppimaansa ja edistää yhteisön hyvinvointia.

Kunta voisi tukea henkilöstön omaehtoista kouluttautumista seuraavin tavoin:

1. **Joustavat työaikajärjestelyt:** Mahdollistetaan joustavat työaikajärjestelyt, jotka helpottavat kouluttautumista työn ohessa. Esimerkiksi osa-aikatyö tai mahdollisuus osallistua koulutuksiin työaikana.
2. **Kulukorvaukset:** Tuetaan kouluttautumista esim. matka- ja / tai majoituskulujen korvauksilla
3. **Koulutus- ja kehittämissuunnitelmat:** Laaditaan yksilöllisiä koulutus- ja kehittämissuunnitelmia, joissa työntekijät voivat määrittää omat oppimistavoitteensa ja saada tukea niiden saavuttamisessa. Tämä auttaa kohdistamaan koulutusta tarpeisiin, jotka parantavat kunnan palveluiden laatua.

Omaehtoisen kouluttautumisen tukemisen kriteerit:

1. Koulutus lisää oleellisesti työntekijän osaamista nykyisessä tehtävässä tai mahdollistaa urakehityksen kunnassa.
2. Koulutus antaa pätevyyden tehtävään kunnassa, johon rekrytointi on tavanomaista haastavampaa.

3. Työntekijä sitoutuu kunnallisiin tehtäviin tietyksi ajaksi koulutuksen jälkeen (tehdään palvelusitoumus).

Toimintamalli:

1. Esihenkilö arvioi yhdessä työntekijän kanssa, täyttääkö koulutus tukemisen kriteerit.
2. Esihenkilö tekee hallinto- ja henkilöstöjohtajalle esityksen koulutuksen tuen ehdoista ja käytännön toteutuksesta.
3. Hallinto- ja henkilöstöjohtaja tekee päätöksen koulutuksen tuesta.

Oheismateriaali: Palvelussitoumus omaehtoiseen kouluttautumiseen

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1. hyväksyä omaehtoisen kouluttautumisen tukemisen kuvauksen mukaisten kriteerien mukaisesti.
2. että omaehtoisen kouluttautumisen tukeminen tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.

Kokouskäsitely

Käsiteltiin omaehtoisen kouluttautumisen kriteereitä. Jäsen Erkki Aro esitti jäsen Päivi Miskalan kannattamana, että palvelussitoumus tehdään, kun koulutuskustannukset ovat yli 2 000 €.

Päätös

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti siten muutettuna, että palvelussitoumus tehdään, kun koulutuksen kustannukset ovat yli 2 000 €.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Esihenkilöt, johtoryhmä, luottamusmiehet

§ 22

Pääkirjanpitäjän (43680001) nimikemuutos talouden asiantuntijaksi 1.1.2025 alkaen

LAIIDno-2020-309

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Pääkirjanpitäjän tehtävät siirtyvät Suupohjan Seutupalvelukeskus Oy:lle. Kunnassa tarvitaan kuitenkin talouden asiantuntijaa erilaisiin talouden avustaviin valmistelutehtäviin.

Pääkirjanpitäjän (43680001) nimike voidaan muuttaa talouden asiantuntijaksi. Osa tehtäväkuvauksessa olevia tehtäviä on jo ollut pääkirjanpitäjän tehtävien lisäksi.

Nimikemuutos voidaan tehdä 1.1.2025 alkaen ja nimikemuutoksella ei ole kustannusvaikutusta.

Oheismateriaali: Talouden asiantuntijan tehtäväkuvaus

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää, että pääkirjanpitäjän (43680001) nimike muutetaan talouden asiantuntijaksi 1.1.2025 alkaen. Nimikemuutoksella ei ole kustannusvaikutusta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Jäsen Marja Vettenranta poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen.

Tiedoksi

pääkirjanpitäjä, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

§ 23

Työajanseuranta / käyttöohjeistus

LAIIdno-2024-364

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt kokouksessaan 17.5.2018 § 4 Koneellisen työajan seurannan ohjeen. Koneellisen työajan seurannan ohjeessa oli kohta: jos on unohtunut leimata lounastauolle, se vähentää työajasta automaattisesti yhden tunnin.

Uusi työajanseurannan järjestelmä on otettu käyttöön syyskuussa 2023. Vanha ohjeistus on jäänyt kumoamatta ja käytössä olevassa järjestelmässä ruokatauko on määritelty KVTES:n mukaisesti (30 minuuttia). Uudessa järjestelmässä on tärkeä aina leimata ruokatauko.

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää kumota henkilöstöjaoston 17.5.2018 (§ 4) hyväksytyt koneellisen työajan seurannan ohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

johtoryhmä, esihenkilöt, luottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut

§ 24

Muut asiat

Päätös

Ei muita asioita.

§ 25

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

1. Henkilöstöjaosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 2.12.2024.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.54.

§ 26

LISÄPYKÄLÄ: Ravintopalveluesimiehen (72559001) nimikemuutos ravintopalveluesihenkilöksi 1.1.2025 alkaen

LAIIDno-2020-309

Valmistelija / lisätiedot:

Kaija Metsänranta

kaija.metsanranta@laihia.fi

hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Ravintopalveluesimiehen (72559001) nimike on aiheellista muuttaa ravintopalveluesihenkilöksi. Nimikemuutoksella ei ole kustannusvaikutusta.

Asiaa on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 14.11.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää, että ravintopalveluesimiehen (72559001) nimike muutetaan ravintopalveluesihenkilöksi 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

ravintopalveluesimies, sivistysjohtaja, opetuspäällikkö, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Muutoksenhakukielto

§18, §19, §20, §24, §25

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§21, §22, §23, §26

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi
telekopio: 06 4771 224
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00